



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DELL'ART. 39 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN'UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO" (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1) per l' U.O.S. "Verde e Parchi" dell'U.O.C. "Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, protezione civile" del Settore IV "Gestione territorio, infrastrutture, ambiente".**

## **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 339 del 5 dicembre 2019, integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 12 marzo 2020, il cui contenuto si richiama;

Vista la determinazione n. cron. 1044 del 13 maggio 2020;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "*Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia*";

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un'unità con il profilo professionale di "Esperto Tecnico" (Categoria D, posizione economica D1) per l' U.O.S. "Verde e Parchi" dell'U.O.C. "Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, protezione civile" del Settore IV "Gestione territorio, infrastrutture, ambiente".

La posizione da ricoprire si caratterizza per i contenuti strettamente specialistici, riconducibili alla professione di dottore agronomo e di dottore forestale, coniugati alle capacità gestionali e relazionali richieste per il presidio di processi e progetti complessi, supportati anche da percorsi di partecipazione, con rilevante impatto in termini di immagine dell'Ente. Il contesto di intervento, che riguarderà anche l'attività correlata al bando di riqualificazione urbana a finanziamento straordinario, prevederà la responsabilità di Unità Operativa Semplice e di procedimento e con gestione del personale assegnato per quanto concerne l' U.O.S. "Verde e Parchi" nonché la collaborazione ad attività coordinate dalla Posizione Organizzativa relative all'U.O.S. "Difesa del Suolo", interessata da un sovraccarico lavorativo conseguente alle esigenze venutasi a creare a seguito dell'attuale situazione emergenziale.

Il funzionario pertanto deve possedere competenze in materia di regolamentazione, progettazione, attuazione, gestione e manutenzione di spazi verdi, parchi, verde attrezzato, sponde lacustri e fluviali e relative procedure gestionali e amministrative, finalizzati alla salvaguardia, conservazione e valorizzazione del paesaggio ed in particolare del paesaggio fluviale e degli ecosistemi.

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa volta ad accertare il possesso della comprovata esperienza nonché della specializzazione culturale, scientifica e professionale e delle capacità operative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio finalizzato prioritariamente alla valutazione delle attitudini professionali possedute e delle motivazioni ad assumere l'incarico.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, pertanto la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Il nominativo della persona che verrà incaricata sarà pubblicato nel Sito Internet istituzionale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)).

### **ART. 1 – DURATA**

Il contratto avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla Categoria D - posizione economica D1 - previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti TRIENNIO NORMATIVO ED ECONOMICO 2016-2018, sottoscritto in data 15 ottobre 2018, così determinato:

trattamento tabellare unico mensile per 13 mensilità	Euro 2.206,07.= (lordi)
indennità di vacanza contrattuale per 12 mensilità	Euro 15,44.= (lordi)
salario aggiuntivo mensile per 12 mensilità	Euro 84,73.= (lordi)

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

### **ART. 3 - REQUISITI**

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- b) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:
  - Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto del soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
  - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- e) Essere in possesso di Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 in scienze agrarie, forestali o ambientali oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009;
- f) Abilitazione all'esercizio professionale o iscrizione all'ordine, secondo l'ordinamento del titolo di studio posseduto;
- g) Essere in possesso della documentata esperienza professionale richiesta nel presente avviso, acquisita attraverso concrete esperienze di lavoro autonomo o presso soggetti privati o pubblici, per un periodo non inferiore a 5 anni (anche non continuativi);
- h) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tal ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

j) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione alla procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

Sarà direttamente accertato dall'Amministrazione il requisito dell'idoneità fisica con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo)
- c) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- d) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva;
- e) di essere in possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente avviso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- j) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae**, redatto in base al modello europeo, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la

conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

#### **Art. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA**

La dichiarazione di candidatura, **accompagnata da dettagliato curriculum vitae**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Risorse Umane, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 3 giugno 2020** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di "Esperto Tecnico" (Categoria D, posizione economica D1) **per l'U.O.S. "Verde e Parchi" dell'U.O.C. "Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, protezione civile" del Settore IV "Gestione territorio, infrastrutture, ambiente"**.

- 2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 3 giugno 2020** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
- 3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 3 giugno 2020**.

**Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sabrina Paolatto.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:  
Servizio gestione risorse umane  
Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone  
Tel. 0434-392434 / 0434-392243  
E-mail: [personale@comune.pordenone.it](mailto:personale@comune.pordenone.it)

Sito internet istituzionale  
[www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it) - sezione Concorsi e selezioni

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss.  
Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco  
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone  
Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)  
PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

ONEMORE SRL Via Carnia 1 – fraz. Rodeano Alto 33030 RIVE D'ARCANO (UD)- Tel. 0432/807545 - Email: [dpo@gruppopk.com](mailto:dpo@gruppopk.com)

**Finalità del Trattamento**

Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, 14 maggio 2020

*IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE*

- **dott.ssa Sabrina Paolatto** -

**Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.**

Al  
Servizio Gestione Risorse Umane  
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

**OGGETTO:** Candidatura in ordine all'assunzione di un'unità a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con il profilo professionale di "Esperto Tecnico" (Categoria D, posizione economica D1) per l' **U.O.S. "Verde e Parchi"** dell'U.O.C. "Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, protezione civile" del Settore IV "Gestione territorio, infrastrutture, ambiente".

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
COD. FISCALE \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)

presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità(\*)

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)
- di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)
- di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)
- di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)
- b) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva

- congedato  
 riformato  
 attualmente in servizio  
 altro: \_\_\_\_\_

- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

- di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_

conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

d) di avere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;

oppure

di essere iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_;

e) di essere in possesso della documentata esperienza professionale prevista dal punto g) dell'art. 3 del presente avviso SI  NO   
e qui specificata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) di (barrare la casella che interessa):

- non aver riportato condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali

(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) di (barrare la casella che interessa):

- non avere pendenze penali a proprio carico

oppure

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali

(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

h) di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- j) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- k) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- l) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

**SI IMPEGNA**

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data di presentazione della dichiarazione di candidatura;

**ALLEGA**

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

Telefono \_\_\_\_\_;

Telef. Cellulare \_\_\_\_\_;

Fax \_\_\_\_\_;

E-mail \_\_\_\_\_;

(\*)I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.